



m/w/d

Mitarbeiter Patientenmanagement

in Teilzeit (5,5 Std./ Woche)
für die
Arberlandklinik Zwiesel



Ihre Aufgaben:

- Administrative Patientenaufnahme und Patientenentlassung inkl. Vertragsunterlagen
- Abklärung von Wahlleistungen (Wahlarzt/Verhinderung/Komfortzimmer)
- Klärung des Versicherungsverhältnisses und Korrespondenz mit Kostenträgern
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen

Ihr Profil:

- Kaufmann (m/w/d) im Gesundheitswesen, Bürokaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung, Medizinischer Fachangestellter (m/w/d) oder Zahnmedizinischer Fachangestellter (m/w/d)
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Erfahrung in der administrativen Patientenaufnahme wünschenswert

- Ausgeprägte Team-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Strukturierte, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Einen modernen und attraktiven Arbeitsplatz mit einer abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeit
- Befristete Einstellung auf 2 Jahre im TVöD mit allen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Ein strukturiertes umfassendes Einarbeitungskonzept
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen mit Kostenübernahme (intern und extern)
- Vergünstigungen, Einkaufsvorteil, kostenlose Mitarbeiterparkplätze und vieles mehr

#GESUNDHEIT GANZ NAH.

Bewerbungsfrist: 30.11.2022

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:

Arberlandkliniken

Zentrales Bewerbermanagement – Karl-Gareis-Str. 31 – 94234 Viechtach
Tel.: +49 9942 20-156 – E-Mail: bewerbungen@arberlandkliniken.de

**KLINIK
KOMPETENZ
BAYERN^{EG}**