



m/w/d

Mitarbeiter Finanzbuch- haltung

in Vollzeit (38,5 Std./Woche)
für die Arberlandklinik
Zwiesel



Ihre Aufgaben:

- Buchung laufender Geschäftsvorfälle im Rahmen der Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung und Sachkontenbuchhaltung
- Abwicklung des laufenden Zahlungsverkehrs
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Erstellung von Jahresabschlüssen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Steuererklärungen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d) oder Steuerfachwirt (m/w/d)
- Fundierte Kenntnisse in Steuerrecht und Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel
- Gute DATEV-Kenntnisse
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Engagement
- Soziale Kompetenz

Einstellung im TVöD mit allen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

#GESUNDHEIT GANZ NAH.

Bewerbungsfrist: 29.09.2021

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:
Arberlandkliniken

Zentrales Bewerbermanagement – Karl-Gareis-Str. 31 – 94234 Viechtach
Tel.: +49 9942 20-156 – E-Mail: bewerbungen@arberlandkliniken.de

**KLINIK
KOMPETENZ
BAYERN^{eG}**