



## Schreibkraft (m/w/d) für das Sekretariat der Inneren Medizin

ab sofort in Vollzeit für die Arberlandklinik Viechtach

### Ihre Aufgaben:

- Schreiben von ärztlichen Befunden und Arztberichten nach Diktat

Terminologie

- Gute EDV-Kenntnisse (v.a. MS-Office)
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität

### Ihr Profil:

- Medizinische Ausbildung (z.B. MFA, GKP) erwünscht
- Kenntnisse in der medizinischen

- Erfahrungen in der Arztbriefschreibung sind von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in der deutschen Rechtschreibung

Befristete Einstellung im TVöD mit allen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

**Kontakt:** Zentrales Bewerbermanagement • Tel.: +49 9942 20-156  
Arberlandklinik Viechtach • Karl-Gareis-Straße 31 • 94234 Viechtach

Bewerberfrist: 31.03.2019 • Informationen zur Onlinebewerbung auf

[www.arberlandkliniken.de](http://www.arberlandkliniken.de)